



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Юридическая школа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Юридической школы

ДФУ  В.В. Гаврилов  
 «01» декабря 2022 г.

**Сборник**  
**аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей), практик**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**  
**40.04.01 Юриспруденция**  
**Программа магистратуры**  
*Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности*

Форма обучения: *очная*  
Нормативный срок освоения программы  
(*очная форма обучения*): 2 года  
Год начала подготовки: 2023

Владивосток  
2022

## Содержание

1. *Методология правовых исследований*
2. *Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции*
3. *Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста*
4. *Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении*
5. *Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста*
6. *Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности*
7. *Деловой английский язык в профессиональной деятельности*
8. *Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности*
9. *Юридическое сопровождение корпоративных процедур*
10. *Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей"*
11. *Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров*
12. *Практикум "Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)"*
13. *Переговорный процесс в юридической деятельности*
14. *Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности*
15. *Особенности квалификаций экономических преступлений*
16. *Международное инвестиционное право*
17. *Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность*
18. *Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности*
19. *Правовое регулирование строительства*
20. *Адаптационный курс. Теория права*
21. *Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права*
22. *Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права*
23. *Учебная практика. Ознакомительная практика*
24. *Производственная практика. Научно-исследовательская практика*
25. *Производственная практика. Преддипломная практика.*

## Аннотация дисциплины

### Методология правовых исследований

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы/144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – часа, (в том числе с включением онлайн-курса - не предусмотрено), а так же 36 часов на контроль.

**Язык реализации:** русский

**Цель:**

Сформировать компетенции, направленные на квалифицированное осуществление правовых исследований.

**Задачи:**

- формирование навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- формирование навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование навыков анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- формирование навыков профессионально толковать нормы права;
- формирование навыков логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	---	--	--

<p>Системное и критическое мышление</p>		<p>УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи</p>	<p>Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;</p> <p>Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>
		<p>УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению</p>

			необходимого практического результата
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	<p>Знает: методы и технологии проектной деятельности</p> <p>Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта</p> <p>Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>
		УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	<p>Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта;</p> <p>Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	<p>Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ</p> <p>Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия</p> <p>Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия</p>

Решение юридических проблем	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК -1.1 Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач	<p>Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода</p> <p>Владет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения.	<p>Знает: стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Умеет: давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Владет: навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p>
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	<p>Знает: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию;</p> <p>Умеет: определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов</p> <p>Владет: навыками безошибочного определения</p>

			природы общественных отношений; приемами юридической техники
--	--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Методология правовых исследований» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: лекция-беседа, лекция-дискуссия, практическое занятие-диспут, групповая дискуссия.

#### **Аннотация дисциплины**

##### *Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом в 1 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий – 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 54 часа (онлайн-курс не предусмотрен), а так же 36 часов на контроль.

**Язык реализации:** русский.

**Цель:** сформировать компетенции анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения в теоретических и практических вопросах противодействия коррупции, а также обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

**Задачи:**

– формирование навыков анализировать нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач для решения теоретических и практических вопросов противодействия коррупции;

– формирование навыков, необходимых для определения системы мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и мер по профилактике коррупционных правонарушений;

– формирование навыков необходимых для внедрения системы и методик мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, полученные в результате изучения дисциплин «Адаптационный курс. Теория права», «Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении», «Юридическое сопровождение корпоративных процедур», «Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности», формирующих компетенции: УК-6.1, ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК -1.1 Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач	Знает основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики
			Умеет исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной



			<p>практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода</p> <p>Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p>
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и мер по профилактике коррупционных правонарушений	<p>Знает профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста</p>
			<p>Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>
		ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Владеет навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности</p>
			<p>Знает задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции</p> <p>Умеет применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>Владеет навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста**

Дисциплина «Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста» предназначена для студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования 40.04.01 «Юриспруденция», входит в общепрофессиональный модуль обязательной части учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использован Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки магистратура).

#### **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Цель:** сформировать у студентов основные теоретические знания и практические умения, и навыки в области информационно-аналитических систем и цифровых технологий в профессиональной деятельности юриста.

**Задачи:**

1) сформировать у студентов общее представление о средствах создания текстовых документов, электронных таблиц и других типов документов;

2) сформировать понятийный аппарат, позволяющий студенту ориентироваться в области информационно-аналитических систем и цифровых технологиях в профессиональной деятельности юриста;

3) сформировать целостную систему представлений базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей и сети Интернет;

4) сформировать методический и технологический инструментарий, позволяющий студенту разрабатывать web-сайты с использованием средств автоматизации данного процесса;

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов
		ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности
	Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	Знает: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; техники, юридическую терминологию правила юридической и иностранном (ых) языках
	Умеет: определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов
	Владеет: навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники
ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач
	Умеет: выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений
	Владеет: навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов
ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные цифровые технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет: выбрать необходимые информационные цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности
	Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных

ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий
	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
	Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

### **Аннотация дисциплины**

#### *Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 16 часов, практических 32 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 24 часа, а так же 36 часов на контроль.

**Язык реализации:** русский

**Цель:** Сформировать у обучающихся способность:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
- письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

**Задачи:** Сформировать у обучающихся навык:

- Предлагать обоснованные варианты решения нестандартных правовых

ситуаций и готовить рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач;

- Готовить юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;

- Уяснять смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке;

- Разъяснять содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами;

- Определять набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические;

- Готовить процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;

-Логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию на русском и/или иностранном языках

-Корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации на русском и/или иностранном языках.

### **Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	--------------------------------	--	--

Юридический анализ	<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК -1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач Владет: навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
Юридическая экспертиза	<p>ОПК -2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК -2.2 Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знает: правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов Владет: навыками составления экспертных юридических заключений</p>

	<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке</p>	<p>Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p>
<p>Толкование права</p>			<p>Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права</p> <p>Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>



		<p>ОПК-3.2 Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p>Знает: правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; судебную практику Умеет: логично и аргументированно разъяснить, в том числе на английском языке, взаимосвязанные положения правового акта, решения по восполнению пробелов, устранению коллизий Владеет: навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p>
	<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.2 Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические</p>	<p>Знает: основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения, применяемых в конкретном деле, в том числе в состязательных процессах Умеет: пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения Владеет: навыками формирования правовой позиции и аргументации ее</p>

			<p>Знает: стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов</p> <p>Умеет: составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Владеет: навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах</p>
Юридическая аргументация		<p>ОПК-4.3</p> <p>Формулирует правовую позицию, структурирует доводы выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.</p>	

### Аннотация дисциплины

#### Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы /144 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 / 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа (онлайн-курс не предусмотрен), а также 36 часов на контроль.

**Язык реализации:** русский

**Цель:** Сформировать компетенции по способности анализировать нестандартные

ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

### **Задачи:**

- предлагать обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовить рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач;
- проводить юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формулировать заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования;
- самостоятельно определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3, полученные в результате изучения дисциплин «Методология правовых исследований», «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Правовые формы публичного управления», «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», формирующих компетенции УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач Владеет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Проводит юридические экспертизы (индивидуальных) правовых актов	Знает положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций; Умеет собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов; Владеет методиками проведения экспертизы и

			правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.3 Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования	Знает правила составления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов, восполнения пробелов правового регулирования и устранения коллизий Владеет оформлением и представлением заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает Систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач Умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений Владеет навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах.

## Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности

Общая трудоемкость дисциплины *108 академических часов*. Является дисциплиной *обязательной части* ОП, изучается на *2 курсе* и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме *36 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *72 часа*.

**Язык реализации:** русский.

**Цель:** Сформировать компетенции в области анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, применения механизмов и способов международно-правового взаимодействия в юридической деятельности.

**Задачи:** Сформировать у обучающегося следующие компетенции:

1. Организация и руководство командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;
2. Отбор членов команды для достижения поставленной цели;
3. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
4. Выстраивания профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
5. Квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
6. Уяснения смысла нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке;
7. Способность самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

8. Способность самостоятельного формулирования правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составления и разработки их, в том числе на иностранном языке.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции – способность устанавливать содержание норм права государств Азиатско-Тихоокеанского региона, а также способность применять их при разрешении споров, способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности – полученные в результате изучения дисциплин международное право, международное частное право, административное право, уголовное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как международное право, международное частное право.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знает</b> содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий в процессе международно-правового взаимодействия в

			<p>профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Умеет</b> применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Владеет</b> методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p>
<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p><b>Знает</b> особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач в рамках международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Умеет</b> толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Владеет</b> навыками толерантного и конструктивного</p>



			взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	<b>Знает</b> содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста  <b>Умеет</b> применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста  <b>Владет</b> методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста
Способен самостоятельно	ОПК-5 Способен	ОПК-5.3 Самостоятельно	Знает основные положения нормативных правовых актов,

<p>составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и разрабатывает их, в том числе на иностранном языке</p>	<p>способов и механизмов их создания, виды и классификацию из содержания, в том числе классификацию предписаний нормативных правовых актов и юридических документов в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Умеет</b> формулировать правовые предписания, содержащиеся в тексте нормативных правовых актов, в том числе на иностранном языке, умеет составлять юридические документы (индивидуальные) правовые акты в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Владеет навыками</b> сбора и анализа положений, подлежащих регулированию посредством составлению юридического документа и проекта нормативных (индивидуальных правовых актов), составления и моделирования проектов нормативных правовых актов, в том числе на иностранном языке, структурирования и применения правовых предписаний в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста</p>
---	--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: собеседование, кейс-задача, круглый стол.

## Аннотация дисциплины

### *Деловой английский язык в профессиональной деятельности*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц / 216 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом в первом семестре / экзаменом во втором семестре. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	0
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа студентов	144

**Язык реализации:** английский

**Цель изучения дисциплины «Деловой английский язык в профессиональной деятельности»:** развитие коммуникативных умений и навыков на достаточном уровне для реализации профессиональных обязанностей: осуществления взаимодействия в устной и письменной форме, проведения деловых встреч, переговоров и презентаций, организации экспертной диагностики ситуации и подготовки информационно-аналитических материалов в сфере международных коммуникаций и проектов.

**Задачи освоения дисциплины:** совершенствование общих лексико-грамматических знаний, овладение деловой профессиональной лексикой английского языка; развитие навыков чтения текстов профессиональной и деловой тематики, составления деловых документов, писем, презентаций, устного общения на деловые профессиональные темы, восприятия устной речи; овладение эффективными коммуникативными стратегиями в профессиональном общении, развитие прагматической межкультурной компетенции в деловой сфере.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.3, полученные в результате изучения дисциплин (*Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности*).

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине «Деловой английский язык в профессиональной деятельности».

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникация	УК-4	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
		УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках; Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
		УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском	Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили

		и иностранном языке	<p>Умеет: общаться, вести гармоничный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p>
Коммуникация в профессиональной деятельности	<b>ОПК-5</b> способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<b>ОПК-5.3</b> Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и разрабатывает их, в том числе на иностранном языке	<p>Знает: правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов</p> <p>Умеет: определить необходимый способ изложения норм права в статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеет: владеет навыками составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, составление деловых писем на английском языке.

## **Аннотация дисциплины:**

### *Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений (модуль практической юриспруденции), изучается на 1 курсе (1 семестр) и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 часов, практических занятий - 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа (онлайн-курс - не предусмотрено), а так же 36 часов на контроль.

**Язык реализации:** русский

#### **Цель:**

Сформировать компетенции по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; по организации и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; по квалифицированному составлению экспертно-аналитических заключений в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности; по планированию и организации работы субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принятию оптимальных управленческих решений.

#### **Задачи:**

- формирование навыков презентации проекта и его обсуждения при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;
- формирование навыков проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности;
- формирование навыков обобщения и определения результатов работы членов команды при осуществлении юридического сопровождения

предпринимательской деятельности;

- формирование навыков представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;
- формирование навыков осуществления практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности;
- формирование навыков управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ОПК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, полученные в результате изучения дисциплины: «Методология правовых исследований», обучающийся должен быть готов к изучению такой дисциплины, как «Юридическое сопровождение корпоративных процедур», формирующей компетенции УК-6.1, ПК-1.1, ПК-2.2, ПК- 3.2.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине: *«Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности»*

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	---	--	--

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.3 Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.</p>	<p>Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: содержание и основные этапы командной работы;</p> <p>Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними</p> <p>Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;</p>
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p>	<p>Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование</p> <p>Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность</p> <p>Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды</p>
		<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета</p> <p>Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики</p> <p>Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики</p>



и Экспертно-аналитический тип задач	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитическое заключение в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
Организационно-управленческий тип задач	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения	ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях	Знает: современные методы управления в организации; Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности; Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

УК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности.	Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;
	Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;
	Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности.	Знает: содержание и основные этапы командной работы при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;
	Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;
	Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование;
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
УК-3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;

	<p>Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;</p>
<p>ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности.</p> <p>Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности  Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности  Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности</p>
<p>ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: современные методы управления в организации;  Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности;  Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач при осуществлении юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины: *Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности* применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол.

## **Аннотация дисциплины**

### *Юридическое сопровождение корпоративных процедур*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений (модуль практической юриспруденции), изучается на 1 курсе (2 семестр) и завершается *зачётом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 часов, практических занятий - 32 часа, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 76 часов (*онлайн-курс - не предусмотрен*).

**Язык реализации:** русский

#### **Цель:**

Сформировать компетенции, обеспечивающие способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; способность квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности; способность квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности; способность планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения в области юридического сопровождения корпоративных процедур.

#### **Задачи:**

- Формирование навыков самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности при осуществлении корпоративных процедур;
- Выработка навыков аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности; при осуществлении корпоративных процедур;

- Формирование навыков методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства;

- Выработка навыков подготовки и принятия управленческих решений при реализации корпоративных процедур с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-2.3, УК-3.2, УК-3.1, ПК-2.1, ПК-3.1, полученные в результате изучения дисциплины: «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Переговорный процесс в юридической деятельности», «Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности», формирующих компетенции ПК-2.1, ПК-1.2, ПК-2.3, ПК- 3.3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине: *«Юридическое сопровождение корпоративных процедур»*:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач при осуществлении корпоративных процедур</p>
<p>Правоприменительный</p>	<p>ПК-1. Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>ПК -1.1 Аргументировано письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении корпоративных процедур</p>
<p>Экспертно-аналитический</p>	<p>ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности</p>	<p>ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства</p>

Организационно-управленческий	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения	ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений при реализации корпоративных процедур с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения
-------------------------------	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач при осуществлении корпоративных процедур	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
ПК-1.1. Аргументировано письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении корпоративных процедур	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей
	Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей
	Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства	Знает: основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
	Умеет: анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
	Владеет: навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства
ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений при реализации корпоративных процедур с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины: «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол.



## **Аннотация дисциплины**

### *Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей"*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц / 144 академических часов. Является дисциплиной части формируемая участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе 3 семестра и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 часов, контрольных работ 36, аудиторных 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа (часы на онлайн-курс не предусмотрены), а так же 36 часов на контроль.

Язык реализации: русский

**Цель:** Сформировать компетенции по способности квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности; способности квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности

#### **Задачи:**

-формирование навыков оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы;

-формирование навыков работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий;

-формирование навыков применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение;

-формирование навыков работы с документами в рамках профессиональной деятельности;

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны

быть сформированы следующие предварительные компетенции: ПК-1, ПК-2, полученные в результате изучения дисциплин из модуля практической юриспруденции, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Юридическое сопровождение корпоративных процедур, Практикум "Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов), Переговорный процесс в юридической деятельности, Международное инвестиционное право, формирующих компетенции ПК-1.1, ПК-1,2, ПК-2.1, ПК-2.3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Тип задач	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Правоприменительный	ПК-1. Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов
			Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству
			Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы
		ПК-1.3. Выявляет и устраняет нарушения действующего законодательства в сфере предпринимательской деятельности	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и

			<p>коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p> <p>Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий</p>
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	<p>Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности</p> <p>Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение</p>
		ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	<p>Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения</p> <p>Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей" применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах.

## **Аннотация дисциплины**

### *Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 часов, практических 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 108 часов (в том числе с включением онлайн-курса в объеме 0 часов).

**Язык реализации:** русский

#### **Цель:**

- сформировать компетенции по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрении трудовых споров;

- сформировать компетенции квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности в сфере кадрового менеджмента и рассмотрении трудовых споров;

- сформировать компетенции по планированию и организации работы субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений, а также компетенции по принятию оптимальных управленческих решений в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрении трудовых споров.

#### **Задачи:**

- формирование навыков по определению приоритетов профессионального роста, траектории и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрении трудовых споров;

- формирование навыков юридически правильно разрешать споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности, кадрового менеджмента и рассмотрения трудовых споров;

- формирование навыков по использованию современных методов управления в организации или структурных подразделениях в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрении трудовых споров;

- формирование навыков по осуществлению подготовки и принятию управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрении трудовых споров.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-2.1, полученные в результате изучения дисциплин «Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста», «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности»; обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей»»; «Переговорный процесс в юридической деятельности», формирующих компетенции ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; УК-6.1; ПК-1.2.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение )	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>Знает:</p> <p>требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>
			<p>Умеет:</p> <p>определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>
			<p>Владеет:</p> <p>навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в организационно-управленческой</p>

			деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров
Правоприменительный	ПК-1. Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров
			Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров
			Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности в организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и

			рассмотрение трудовых споров
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения	ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях	Знает: современные методы управления в организации при осуществлении профессиональной деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров
			Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров
			Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров
		ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства,	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях при организационно-управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров



		регулирующего предпринимательские отношения	<p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства в организационно- управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения при организационно- управленческой деятельности юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров</p>
--	--	---	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины *«Организационно-управленческая деятельность юриста в сфере кадрового менеджмента и рассмотрение трудовых споров»* применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол.

### **Аннотация дисциплины**

Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц / 144 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в количестве 32 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 76 часов, а так же 36 часов на контроль.

**Язык реализации:** русский

**Цель:**

Сформировать компетенции по квалифицированному представлению интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности и по квалифицированному составлению экспертно-аналитических заключений в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

**Задачи:**

- формирование навыков аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах;
- формирование навыков по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах;
- формирование навыков составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1, ОПК-1, ОПК-5, полученные в результате изучения дисциплин «*Методология правовых исследований*», «*Теоретические и практические вопросы*

*противодействия коррупции»*, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Практикум «Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей», «Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности», формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1. Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК -1.1 Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
		ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--

ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах
	Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах
	Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах
	Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках практикума «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, решение задач (кейсов).

## **Аннотация дисциплины**

### Переговорный процесс в юридической деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в количестве 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа.

**Язык реализации:** русский

**Цель:**

Сформировать компетенции по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и по квалифицированному представлению интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности.

**Задачи:**

формирование навыков самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности;

формирование навыков аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности;

формирование навыков юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1, ОПК-1, полученные в результате изучения дисциплин *«Методология правовых исследований»*, *«Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»*, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Практикум *«Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей»*, *«Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности»*,

формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способность оценивать свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1 Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности
		ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
ПК-1.1 Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей
	Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей
	Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности
ПК-1.2 Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Переговорный процесс в юридической деятельности» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного

обучения: деловая игра, работа в малых группах, решение задач (кейсов).

### **Аннотация дисциплины**

#### *Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений (модуль практической юриспруденции), изучается на 2 курсе (3 семестр) и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 часов, практических занятий - 36 часа, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часов (в том числе с включением онлайн-курса в объеме - не предусмотрено), а так же 36 часов на контроль.

**Язык реализации:** русский

#### **Цель:**

Сформировать компетенции, обеспечивающие способность квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности, а также планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения.

#### **Задачи:**

- Формирование навыков по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности;
- Формирование навыков методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства;



составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности;

- Формирование навыков подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения;

- Формирование навыков обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ПК-2.2; ПК-3.2 полученные в результате изучения дисциплины: «Юридическое сопровождение корпоративных процедур», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Практикум "Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей", формирующих компетенции ПК-2.1.; ПК-2.3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине: *«Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности»:*

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
		ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц,

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства
		ПК-2.3. Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности
Правоприменительный	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения	ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений при реализации корпоративных процедур с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения
		ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методiku и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства	Знает: основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
	Умеет: анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
	Владеет: навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства
ПК-2.3. Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях
	Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности
ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
управленческих решений при реализации корпоративных процедур с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения
ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей
	Умеет: обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации
	Владеет: навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины: *«Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности»* применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол.

### **Аннотация дисциплины**

#### *Особенности квалификаций экономических преступлений*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы / 72 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом во 2 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий – 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 36 часов (онлайн-курс

не предусмотрен).

**Язык реализации:** русский.

**Цель:** сформировать компетенции осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий при квалификации экономических преступлений, квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

**Задачи:**

– формирование навыков анализировать и критически оценивать проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи;

– формирование навыков, необходимых для определения системы мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и мер по профилактике коррупционных правонарушений;

– формирование навыков необходимых для осуществления декомпозиции проблемной ситуации на отдельные задачи, определять стратегию ее решения, риски и пути их устранения;

– формирование навыков вырабатывать рекомендации и давать консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности;

– формирование навыков осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, полученные в результате изучения дисциплин «Адаптационный курс. Теория права», «Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права», «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Юридическая аргументация в

правотворчестве и правоприменении», «Юридическое сопровождение корпоративных процедур», «Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности», формирующих компетенции: УК-6.1, ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
			Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
			Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода
			Умеет находить альтернативные варианты решения

			проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества
			Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
Правоприменительный	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1 Выработывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
			Умеет анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
			Владеет навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
		ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям	Знает основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
			Умеет анализировать,

		законодательства	обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
			Владеет навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства

### Аннотация дисциплины

#### Международное инвестиционное право

Общая трудоемкость дисциплины *108 академических часов*. Является дисциплиной *частью, формируемой участниками образовательных отношений* ОП, изучается на *1 курсе* и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме *32 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *76 часа*.

**Язык реализации:** русский.

**Цель:** Сформировать компетенции в области анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, квалифицированного представления интересов и защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

**Задачи:** Сформировать у обучающегося следующие компетенции:

1. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
2. Способность выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных



групп;

3. Способность квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности

4. Способность аргументированно письменно и/или устно излагать правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции – способность устанавливать содержание норм права государств Азиатско-Тихоокеанского региона, а также способность применять их при разрешении споров, способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности – полученные в результате изучения дисциплин международное право, международное частное право, гражданское право, предпринимательское право, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как международное право, международное частное право, предпринимательское право.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<b>Знает</b> особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач в рамках международного инвестиционного права <b>Умеет</b> толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных

			особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международного инвестиционного права <b>Владет</b> навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международного инвестиционного права
Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-1 Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	<b>Знает</b> правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей в рамках международного инвестиционного права <b>Умеет</b> совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей в рамках международного инвестиционного права <b>Владет</b> навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в рамках международного инвестиционного права

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Международное инвестиционное право» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: собеседование, кейс-задача.

## **Аннотация дисциплины**

### *Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы/108 академических часов. Является дисциплиной по выбору вариативной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических занятий 32 часа, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 76 часов (онлайн-курс не предусмотрен)

**Язык реализации:** русский

**Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:**

Сформировать способности квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности.

**Задачи:**

- формирование навыков аргументированно письменно или устно излагать правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности;

- формирование навыков юридически правильно разрешать споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности.

Для успешного изучения у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3. Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности», «Особенности квалификации экономических преступлений», «Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности», формирующих

компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Тип задач	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименования показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Правоприменительный	ПК-1 Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-1.1. Аргументированно письменно или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей
		Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей	
		Владеет: навыками аргументированного устного или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	
		ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
		Умеет анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности	
		Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности	

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины

«Особенности осуществления процедуры банкротства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, круглый стол.

### **Аннотация дисциплины**

#### *Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 72 академических часа. Является дисциплиной по выбору вариативной части ОП, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа (в том числе с включением онлайн-курса в объеме не предусмотрено часов)

**Язык реализации:** русский

**Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:**

Сформировать компетенции, позволяющие квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности; квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности в области таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

**Задачи:**

- формирование навыков юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности;
- формирование навыков по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности;

Для успешного изучения у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-6.1; ОПК-6.2. Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как гражданское право, предпринимательское право, международное право, формирующих компетенции: ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Правоприменительный	ПК-1 Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-1.2 Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности Владет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности
Экспертно-аналитический	ПК-2 Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в предпринимательской деятельности Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности Владет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения

			правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
--	--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: анализ конкретных ситуаций, выполнение творческого задания, работа в малых группах, круглый стол.

**Аннотация дисциплины**  
Правовое регулирование строительства

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в количестве 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа.

**Язык реализации:** русский

**Цель:** Сформировать компетенции по планированию и организации работы субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принятию оптимальных управленческих решений, а также по квалифицированному применению правовых норм и принятию правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности.

**Задачи:**

- формирование навыков обеспечения соответствия

предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;

- формирование навыков по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1, ОПК-1, полученные в результате изучения дисциплин *«Методология правовых исследований»*, *«Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»*, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Практикум *«Взаимодействие с государственными органами и защита прав предпринимателей»*, *«Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности»*, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:



Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения	ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации
Экспертно-аналитический	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей
	Умеет: обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации
	Владеет: навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации
ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках практикума «Правовое регулирование строительства» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, решение задач (кейсов).

### **Аннотация дисциплины**

#### **«Адаптационный курс. Теория права»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу / 36 академических часов. Является дисциплиной факультативной части ОП (ФТД), изучается на 1 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 18 часов.

#### **Язык реализации: русский**

**Цель:** Адаптация первокурсников магистратуры, не имеющих базового юридического образования к учебному процессу в магистратуре по образовательной программе «юриспруденция»; понимание студентом социальной ценности государства и права, их роли и назначения в обществе, формирование знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, овладение базовыми знаниями общей теории права, необходимыми для изучения правовых дисциплин магистратуры.

#### **Задачи:**

- овладение системой правовых понятий и категорий;
- формирование и развитие юридического мышления, его

профессиональной направленности;

- формирование профессионального правосознания, общей, политической и правовой культуры, развитие абстрактного, аналитического мышления;

- усвоение общих и специфических закономерностей развития и функционирования права, места и роли права и правовых явлений в обществе, их соотношение и взаимодействие с различными общественными явлениями с учетом уже имеющихся у студентов знаний общественных наук;

- представление целостной картины правовой действительности, уяснение возможностей права и правового регулирования в решении экономических, политических, социальных и иных проблем общества;

- изучение особенностей современной Российской правовой системы, ориентирование и понимание процессов, происходящих в правовой сфере нашего общества, ведущейся политической и правовой реформы.

Для успешного изучения дисциплины «Адаптационный курс. Теория права» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: – способность понимать, использовать, грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях; – способность к самоорганизации и самообразованию; – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	УК-1. Способен	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию,	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования

<p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>выявляя ее составляющие и взаимные связи</p>	<p>общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций  Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области  Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
	<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;  Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;  Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>
	<p>УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;  Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям  Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины

«Адаптационный курс. Теория права» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол, групповая дискуссия.

### **Аннотация дисциплины**

*Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу / 36 академических часов. Является факультативной дисциплиной, изучается на 1 курсе в 1 семестре и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических 16 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 20 часов.

**Язык реализации:** русский

#### **Цель:**

Сформировать компетенции по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

#### **Задачи:**

- формирование навыков сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации в сфере гражданских правоотношений;
- формирование навыков критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации в сфере гражданских правоотношений;
- формирование навыков системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации в сфере гражданских правоотношений;

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи;
		УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения
		УК - 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи;	Знает: средства, приемы и способы анализа проблемной ситуации в сфере гражданского права
	Умеет: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов в сфере гражданских правоотношений
	Владеет: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации в сфере гражданских правоотношений
УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: основные приемы и способы декомпозиции проблемной задачи и логического мышления в сфере гражданских правоотношений
	Умеет: сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии в сфере гражданских правоотношений
	Владеет: навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	информации в сфере гражданских правоотношений
УК - 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации в сфере гражданских правоотношений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, решение задач и практических ситуаций.

### **Аннотация дисциплины**

*Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётная единица 36 академических часов. Является факультативной дисциплиной ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 18 часов (в том числе с включением онлайн-курса в объеме не предусмотрено часов)

**Язык реализации:** русский

**Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:**

Сформировать компетенции по способности анализировать и критически оценивать проблемные ситуации в сфере

предпринимательского права, выявлять их составляющие и взаимные связи, по декомпозиции проблемной ситуации на отдельные задачи, проектировать аргументированные варианты и процессы решения задач в сфере предпринимательской деятельности.

**Задачи:**

- формирование навыков анализа и критической оценки проблемных ситуаций в сфере предпринимательского права;
- формирование навыков выявления составляющих и взаимных связей в проблемных ситуациях в сфере предпринимательского права;
- формирование навыков по декомпозиции проблемных ситуаций на отдельные задачи;
- формирование навыков по проектированию аргументированных вариантов и процессов решения задач в сфере предпринимательской деятельности;

Для успешного изучения у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-6.1; ОПК-6.2. Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как гражданское право, предпринимательское право, формирующих компетенции: ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное и критическое мышление	УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1  Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций.  Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в



	стратегию действий		<p>профессиональной сфере и предметной области.</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>
		<p>УК-1.2</p> <p>Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода.</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества.</p> <p>Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации.</p>
		<p>УК-1.3</p> <p>Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации.</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям.</p> <p>Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Адаптационный курс. Актуальные проблемы предпринимательского права» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: анализ конкретных ситуаций, выполнение творческого задания, работа в малых группах, круглый стол.

**Аннотация программы практики**  
**Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**  
**Образовательная программа «Юридическое сопровождение**  
*предпринимательской деятельности»*

**1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: *учебная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *концентрированная*

Тип практики: *ознакомительная практика*

**2. Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

База проведения практики: *возможно проведение как на базе ДВФУ, так и на базе профильной организации*

**3. Перечень формируемых компетенций по практике**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке

Юридическая аргументация	ОПК – 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.3. Формулирует правовую позицию, структурирует доводы выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.
Юридическое письмо	ОПК – 5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода;	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий	Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в

норм права, сформулированных в том числе на английском языке	соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий
	Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права
	Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов
ОПК-4.3. Формулирует правовую позицию, структурирует доводы выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы.	Знает: стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов
	Умеет: составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах
	Владеет: навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах
ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	Знает: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию;
	Умеет: определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов
	Владеет: навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз	Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий

данных для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
	Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Учебная практика входит в обязательную часть основной образовательной программы подготовки магистра, относится к блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение общепрофессиональных компетенций.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин обязательной части ООП (теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, методология правовых исследований, информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста), так и дисциплинах, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение учебной практики является необходимым условием для успешного формирования общепрофессиональных компетенций.

#### **5. Форма отчетности по практике:**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике. Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики. В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от

организации. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы;

- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики; краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

4) Приложения – документы, самостоятельно подготовленные магистрантом по итогам учебной практики.

По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр.

## **6. Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой**

### **Аннотация программы практики**

**Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

**Образовательная программа «Юридическое сопровождение  
предпринимательской деятельности»**

#### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: *производственная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточенная*

Тип практики: *научно-исследовательская работа*

## 2. Общая трудоемкость, база проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в 1, 2 и 3 семестрах, в количестве 9 зачетных единиц, 324 академических часов в каждом семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 27 зачетных единиц, 972 часа.

База проведения практики: *на базе ДВФУ*

## 3. Перечень формируемых компетенций по практике

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
------------------------------	--	--

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1. Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК -1.1 Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности
		ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;
	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование



	<p>Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность</p>
	<p>Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды</p>
<p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета</p>
	<p>Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики</p>
	<p>Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики</p>
<p>УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке</p>	<p>Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p>
	<p>Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;</p>
	<p>Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>
<p>УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знает: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач</p>
	<p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
	<p>Владеет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях</p>

	успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей
	Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей
	Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности
ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности;	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистратуры, относится к блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» и представляет собой

вид обучения, непосредственно ориентированный на получение универсальных и профессиональных компетенций.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин обязательной части ООП, так и дисциплинах, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение прохождения практики является необходимым условием для успешного формирования профессиональных компетенций.

### **5. Форма отчетности по практике:**

По итогам НИР студенты в произвольной форме оформляют отчет о выполнении НИР, в котором отражают существо и содержание проделанной работы, демонстрируют и обосновывают достижение задач, определенных их индивидуальным заданием.

На защиту научно-исследовательской работы магистрант представляет:

- индивидуальное задание магистранта;
- письменный отчет о выполнении НИР. К отчету могут быть приложены дополнительные отчетные материалы в случаях, определяемых индивидуальным заданием.

### **6. Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой**

#### **Аннотация программы практики**

**Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

**Образовательная программа «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности»**

#### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: *производственная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *концентрированная*

Тип практики: *преддипломная практика*

## 2. Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 16 недель, 24 зачетные единицы, 864 акад. часа.

База проведения практики: *на базе ДВФУ*

## 3. Перечень формируемых компетенций по практике

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы
		УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического	ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства
	ПК-3. Способен планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения	ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков
	Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
	Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста
	Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции
	Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	<b><u>Знает:</u></b> сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	<b><u>Умеет:</u></b> анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	<b><u>Владеет:</u></b> навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц,	<b><u>Знает:</u></b> основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы  осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства	Знает: методы и технологии проектной деятельности
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
	<b>Умеет:</b> анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей;
	исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;
	Владеет: навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистратуры, относится к блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение универсальных и профессиональных компетенций.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин обязательной части ООП (методология правовых исследований, юридическая

аргументация в правотворчестве и правоприменении, международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности), так и дисциплинах, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение прохождения практики является необходимым условием для успешного формирования универсальных и профессиональных компетенций.

## **5. Форма отчетности по практике:**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике. Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики. В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы;

- письменный отчет с приложением задание руководителя практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

- 1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики; краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

- 2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов



деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

4) Приложения – документы, самостоятельно подготовленные магистрантом по итогам учебной практики.

По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр.

**6. Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой**